

放課後等デイサービス評価表(保護者用)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	御意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか？	14			12月から広い場所へ移動して活動しやすそう。場所が変わり活動スペースが広くなったのでたくさん体を動かすことができています。
	2	職員の配置数や専門性は適切ですか？	12	2		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか？	11	3		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか？	13	1		生活課題の抽出が上手なので学校の先生と面談時に活用させてもらっている。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか？	13	1		いろいろな活動があり毎回とても楽しみにしています。様々なプログラム構成がされていて子どもも飽きないように工夫されている。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか？	11	1	2	今年はコロナの為活動が少なかったのですがどちらも言えない。土曜日にだいたい交流だと思いましたが、土曜日はお休みの為チャンスがありません。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか？	14			毎月、集金袋に請求書が入っているので確認できる。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか？	14			細かい日常生活での支援や課題を教えてもらえて、こちらもそれに注意してみたり、意識したりできるようになった。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか？	12	2		兄弟のことまで気にかけてもらえ、助言も頂けて助けられています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか？	10	3	1	他の保護者の方とほとんどお話したことがありません。お話できる機会が何回かあると嬉しいです。せっかく保護者の方と繋がったのにコロナの影響でお会いできないのが残念です。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか？	13		1	
	12	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか？	13		1	今日一日の流れを先生から聞くことができ安心してできる。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信していますか？	12	2		
	14	個人情報に十分注意していますか？	14			
非常時等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか？	13	1		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか？	12	1	1	
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしていますか？	14			以前より行くことを楽しみにしている様子だと思う。
	18	事業所の支援に満足していますか？	14			個人個人に合わせ支援してもらえて助かっている。大満足です。いつも愛情いっぱいのお褒めありがとうございます。

令和2年度 多機能型事業所「いろいろ」放課後等デイサービス  
評価表(保護者用)のまとめ

☆アンケート結果・ご意見を受けて

◎環境・体制設備…※事業所が移転したため活動により集中できるようになり、小集団での活動や、個々での活動、自分の好きな遊びなど楽しむ姿が見られ嬉しく思います。引き続きいろいろな活動を計画していきます。

※庭での縄跳びやキックボード、鬼ごっこ等の運動遊び等で楽しむ姿が見られます。更にいろいろな事で楽しめるよう、計画をしていきます。

◎適切な支援の提供…※季節の行事や農業体験等を積極的に取り入れたり、職員のアイデアを出し合ったりして、固定化しない様引き続き計画をしていきます。お楽しみにして下さい。また、一人ひとり自立に向け力を伸ばせるよう、支援目標を立て取り組んでいきます。

※今年はコロナ感染拡大予防のため、思うように交流活動が出来ず残念でしたが、毎月1回のイベントで地域の小学生と交流をしています。いろいろな学校の児童との関りが見られとても嬉しく思います。毎月土曜日に開催することが多く、参加できない児童もいるため、長期休みの時には小学校の児童クラブ等と平日にも交流出来るように計画をしていきます。ホームページでも活動の様子や交流に参加してくれた児童・保護者のアンケート、次回開催のお知らせなど掲載していますので是非ご覧ください。

◎保護者への説明…※今年度も『いろいろカフェ』という保護者の方が集まる機会を設けました。たくさんの方に参加していただき、ありがとうございました。保護者の方々の交流の場、情報共有の場として毎年計画をしていきます。今年度は1回しかなく、参加が難しいお宅もあるため、来年度は年2回の計画をし、曜日、時間帯も考えていきたいと思えます。

※年に2度の面談は設けていますが、それ以外に日頃の相談や支援内容の確認などお気軽にお申し出ください。お話をする機会を設けたり、電話での対応も行っております。送迎時だけでなく、情報共有の場をもっと増やしていけたらと思えます。

◎非常時の対応…※緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの周知が主に契約時でしたが、これからは年1回の面談時に保護者の方と確認をしていきます。

※いろいろな場面(自信・火災・不審者・水害・放射能)を想定して毎月1回避難訓練を行っています。引き続き実施していくと共に、年に2回の消防署での訓練も体験していきます。

☆ご意見ありがとうございました。ご意見を参考にさせていただき、これからも職員一同で力を合わせ頑張ります。よろしく願い致します。

放課後等デイサービス自己評価表(職員用)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練スペースとの関係で適切であるか？	7			一人一人が活動しやすいスペースを確保している。学習室もあり集中しやすい環境を作っている。
	②	職員の配置数は適切であるか？	7			利用定員に合わせ配置されている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	6	1		安全に活動できるよう配慮している。移転してバリアフリー化できた。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか？	6	1		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	7			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	7			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？			6	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	2	5		コロナで研修が取りやめになることがあった。研修案内は全職員に提示している。研修内容につき、必要な事は報告を受けている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	5	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	5	2		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	7			子どもの実態から楽しく活動できるよう考えている。ねらいをはっきり持ち様々なことが経験できるよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	7			新しいイベントや普段できないことを長期休暇中に計画している。職員と連携を取り共通理解を持ち支援している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適時組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	7			前日までの子どもの実態や支援方法など報告がある。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか？	7			その日の振り返りをし共通した指導ができるよう心掛けている。その日特に気になった出来事を打合せで報告し、情報を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	6	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	6	1		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか？	3	2		
目	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	7			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか？	6	1		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連携体制を整えているか？		5		対象児無し

関係機関や保護者との連携	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	2	5		児童発達支援事業所とは情報共有できるが、保育園等は難しい。 必要な情報についてはきちんと連絡を受け相互理解に努めている。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？		1	4	あと数年で学校を卒業する子どもがいるので、それまでに様々な支援をし情報をまとめておくようにしたい。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	2	5		研修がコロナのため受けられなかった。 連携や助言は受けている。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	7			交流等でたくさんの子供と活動している。 毎月1回設けているが、コロナでできないこともあった。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？	7			今年度は副会長を務めた。 児童発達支援管理責任者が出席している。
	②⑧	日頃から子供の状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	7			保護者の方のお話の時間は大切にしている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？		2	5	
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	6	1		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	6	1		
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？	6	1		年に1回、保護者が集まり話せる場を提供していく。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	6	1		今まで苦情は無いがしっかりと対応していきたい。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか？	5	2		
	③⑮	個人情報に十分注意しているか？	6	1		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？	5	2		サインやホワイトボードなど取り入れている。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか？	7			田植え、タケノコ掘りなどイベントを通じ他者と触れ合える活動をしている。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか？	7			
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？	7			月に1度避難訓練を行っている。
	④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？	5	2		虐待防止研修を受けた職員が事業所内の研修で伝える。
	④⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか？		1	5	対象児無し
	④⑲	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか？			5	対象児無し
④⑳	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？	6	1			

## 令和2年度 多機能型事業所『いろいろ』自己評価表

### ☆改善したいこと・工夫したいこと

- ・活動に集中しやすいよう部屋を上手に利用して、これからも個々の様子に合わせて、様々な活動を取り入れ、大集団 小集団 個別…と活動に合わせて環境を設定していきます。活動にしっかりとした“ねらい”を持ち、支援していきます。
- ・これから第三者による外部評価等を検討していきます。
- ・今年度はコロナ感染拡大予防の関係で予定されていた研修が中止になることが多く、参加できず残念でしたが、適切な支援の提供が出来るよう、引き続き職員の研修の機会を設け、外部の研修にも積極的に参加します。また研修報告書を提出し、職員全員が共通理解できるようにしていきます。
- ・毎日の振り返り、スタッフミーティングなどで児童の情報共有をし、同じ方向で支援できるよう心掛けていきます。
- ・関係機関との情報共有は適切に行っています。今後も臨機応変に対応していきます。
- ・非常時等の対応では職員がすぐに対応できるよう、読み合わせやすぐに確認ができる位置に置いてあります。また、年に1度の面談時で保護者とも確認をしていきます。
- ・危険カ所や行動など職員で意識していけるようヒヤリハット表を記入し、支援に生かしていきます。