

安全計画【放課後等デイサービス いろいろ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>消防設備（外部）</li> <li>緊急連絡先見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>遊具、玩具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>暑さ対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>プール、水遊び用具点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>台風対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>庭全体（枝の剪定）</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>暖房器具の点検</li> <li>消防設備（外部）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>車両 ・ 教材</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>車両</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>車両点検</li> <li>備品確認（防災，感染症対策）</li> <li>庭全体</li> <li>避難経路確認</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
緊急時対応マニュアル	平成30年12月3日	都度	玄関、職員室
非常災害マニュアル	平成30年12月3日	都度	玄関、職員室
事故対応マニュアル	平成30年12月3日	都度	玄関、職員室
感染症対策マニュアル	平均30年12月3日	都度	玄関、職員室
防犯対策マニュアル	平成30年12月3日	都度	玄関、職員室
衛生管理マニュアル	令和4年4月1日	都度	玄関、職員室
虐待防止、身体拘束の適正化	令和4年4月1日	都度	玄関、職員室

自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年4月1日	9月	ホームページ、玄関、職員室
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	令和6年4月1日	9月	ホームページ、玄関、職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
利用児全体	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練実施</li> <li>・交通ルールの説明</li> <li>・遊具遊びや散歩時の事故防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練実施</li> <li>・熱中症対策</li> <li>・水遊び中の注意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練実施</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、ホームページに掲示し、周知を図る。</li> <li>・各対応に変更があった場合などは、おたより、メールを活用し、取組内容の周知を図る。</li> <li>・契約時、個別支援計画作成時に説明し周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
避難 訓練等 ※1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (地震・火事いずれかを想定。 毎月1～2回、活動プログラム で実施する)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (地震・火事いずれかを想定。 毎月1～2回、活動プログラム で実施する)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (地震・火事いずれかを想定。 毎月1～2回、活動プログラム で実施する)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (地震・火事いずれかを想定。 毎月1～2回、活動プログラム で実施する)</li> </ul>

避難 訓練等 ※2	・119番通報訓練	・車両内見落とし防止訓練	・不審者対応	・救急対応
-----------------	-----------	--------------	--------	-------

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	職員、利用児、消防署の方
救命救急訓練	正規職員（3年に1回）
119番通報訓練	職員（児童指導員）

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策研修（5月）</li> <li>・虐待防止研修（5月）</li> <li>・その他外部研修（消防署、交番、避難所の施設の方々と予定を合わせて行う）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然災害発生時におけるBCP見直し（9月）</li> <li>・感染症発生時におけるBCP見直し（9月）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策研修（11月）</li> <li>・虐待防止研修（11月）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画見直し</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国瞬時警報システムJアラート など</li> </ul>
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット、事故報告書の作成
- ・ヒヤリハット、事故の報告、共有
- ・対策を考える
- ・関係機関や保護者と共有
- ・ヒヤリハット事例の事業所内研修

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・各種チェックリストの活用
- ・連絡の無い欠席者へのメール，電話での安否確認